



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.В. Абакшина

Приказ № 220/А от 30.08.2023г.

Дорожная карта по подготовке к ГИА 2024 г.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация» - план работы ОО по подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) - комментарии к проведённым мероприятиям. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Подготовка к проведению итоговой аттестации в сентябрьские сроки. 4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учитель-предметник.
сентябрь октябрь	1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА -2024 2. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов в 2024 году 3. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе 4. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы	Зам. директора по УВР Учителя-предметники, зам. директора по УВР
декабрь январь февраль	1. Инструктивно- методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах.	Зам. директора по УВР руководители МО зам. директора по УВР
февраль-март	1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2024 4. Проведение устного итогового собеседования в 9 классах.	Кл. руководитель, зам.директора по УВР
по мере проведения	1. Обсуждение результатов устного итогового собеседования.	Руководители МО

март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Директор, зам. директора по УВР
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	Зам. директора по УВР
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	Зам. директора по УВР

2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь- октябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА. 2. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР
ноябрь	1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации.	Зам. директора по УВР
декабрь	1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
ноябрь - январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА. 3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. 4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля.	Кл. руководитель Зам. директора по УВР Кл. руководитель
декабрь- апрель	1.Оформление списков участников экзаменационных испытаний. 2.Справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку	Зам. директора по УВР
январь- февраль	1.Ознакомление с нормативными документами проведения ГИА - 2024	Зам. директора по УВР
май	1.Приказ о допуске учащихся 9-х и 11классов к сдаче ГИА.	Директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2.Формирование отчётов по результатам ГИА.	Зам. директора по УВР

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА. 2. Планирование работы по подготовке к ГИА на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классным руководителем- -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	Зам. директора по УВР Учителя предметники Зам. директора по УВР
октябрь	1. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. 2. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11- тиклассников к ГИА.	Руководители МО
ноябрь	1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА». 2. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР Учителя – предметники
декабрь	1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА 2. Контроль подготовки учащихся к ГИА.	Зам. директора по УВР
январь	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УВР
Январь-апрель	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2. Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.	Зам. директора по УВР Кл. руководитель
декабрь-апрель	1. Проведение пробного ГИА в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	Зам. директора по УВР учителя
апрель- май	1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2024 году. 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	Зам. директора по УВР

4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Участие в пробных экзаменах.	Учителя предметники, зам. директора по УВР
сентябрь	1. Ознакомление с нормативными документами: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ - официальные сайты ГИА.	Зам. директора по УВР Кл. руководитель, учителя-предметники
октябрь	1. Работа с образцами бланков ЕГЭ.	Учителя

	2.Работа с демонстрационными версиями.	предметники
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе.	Учителя предметники
декабрь	1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2.Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса.	Учителя предметники, зам. директора по УВР
январь- февраль	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024 году. 2.Проведение пробного ЕРЭ в рамках школы по русскому языку и математике.	Зам.директора по УВР Учителя предметники
март- апрель	3.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА. 4.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	Учителя предметники
апрель-май	1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2024 году. 2.Работа с демонстрационными версиями.	Кл. руководитель, учителя- предметники

5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь	1.Родительское собрание по вопросам ГИА в сентябрьские сроки	Кл. руководитель, зам. директора по УВР
ноябрь	2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ, ГВЭ (11 класс)	Учителя- предметники
декабрь	3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГВЭ (9-е классы) 4. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	Кл. руководитель
декабрь	Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2024 году. 2.Изучение положения о ГИА. 3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.	Зам. директора по УВР Кл. руководитель, учителя- предметники
февраль - март	1.Права и обязанности участников государственной аттестации. 2.Консультации учителей-предметников. 3.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕРЭ.	Кл. руководитель, учителя- предметники
март-апрель	1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам. 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА.	Учителя- предметники Зам. директора по УВР
май	1.Организация и технология проведения государственной	Зам. директора по

	итоговой аттестации.	УВР
--	----------------------	-----