

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол №1 от 28.08.2020г.

Утверждаю  
Врио директора школы  
С. В. Абакшина  
Приказ № 46/3  
от 01.09.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе общественного (родительского) контроля**  
**организации и качества питания**  
**обучающихся МБОУ Солтонская СОШ**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях.

1.2. Положение о группе общественного (родительского) контроля организации и качества питания обучающихся (далее – Группа) утверждается приказом директора.

1.3. Состав Группы утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.4. В состав Группы входят представители образовательной организации, родительской общественности.

Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами МБОУ Солтонская СОШ, в том числе настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи деятельности Группы

2.1. Организация общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работникам столовой требований СанПиН, ведением необходимой документации школьной столовой.

2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного (здорового, рационального) питания обучающихся, соблюдение гигиенических требований при приеме пищи.

## 3. Основные направления деятельности Группы

3.1. Общественный контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды сотрудников столовой, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3.2. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

3.3. Осуществление контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе проведенной проверки.

3.4. Внесение предложений администрации МБОУ Солтонская СОШ по улучшению организации питания учащихся.

3.5. Оказание помощи администрации в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам здорового (рационального) питания детей, формированию культуры приема пищи у детей.

## 4. Функции Группы

Для достижения указанных целей члены Группы привлекаются администрацией МБОУ Солтонская СОШ:

- к контролю за санитарным состоянием помещений пищеблока и обеденного зала;
- к контролю за сертификацией продукции; за ведением документации пищеблока; к наблюдению за проведением бракеража питания;
- к контрольному взвешиванию блюд; к контролю за соблюдением циклического меню и норм питания;
- к контролю за графиком приема пищи обучающимися;
- к опросу учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся по изучению качества питания;
- к участию в разъяснительной работе с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости здорового (рационального) питания детей, о формировании культуры приема пищи у детей.

#### 5. Организация работы группы

5.1. Группа строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.

5.2. Группа может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, в том числе в связи с поступившим обращением (жалобой) по вопросу организации, нарушения организации питания обучающимися в МБОУ Солтонская СОШ.

5.3. Плановая работа Группы должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.4. Группа не реже 1 раза в месяц информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МБОУ Солтонская СОШ и родителей на родительских собраниях и/или через размещение информации на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Солтонская СОШ.

5.5. Вся работа Группы осуществляется только по согласованию с администрацией МБОУ Солтонская СОШ.

#### 6. Документация Группы

6.1. Результаты деятельности Группы оформляются в виде справок и подписываются присутствующими членами Группы.