

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Солтонская средняя общеобразовательная школа
Солтонского района Алтайского края
659520 Алтайский край Солтонский район с. Солтон ул. Демьяна Бедного 3, б
Тел. (8 38533 21146) E-mail: solton64@mail.ru

Приказ

28.02.2022г.

№ 33-А

О создании и функционировании в МБОУ Солтонская СОШ центров образования естественно-научной направленности «Точка роста»

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 30.12.2020 №1744 «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2021 №254 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 30.12.2020 №1744», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 31.01.2022 №76 «Об утверждении зонирования и дизайн-проекта Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах Алтайского края», в целях формирования у обучающихся современных естественно-научных и технологических навыков в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта, приказа Комитета Администрации Солтонского района по образованию от 25.02.2022 № 33 «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях Солтонского района центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за создание и функционирование центра «Точка роста» Ветрову Е.В.. зам. директора по УВР.
2. Утвердить типовое положение о деятельности центра «Точки роста» в МБОУ Солтонская СОШ Приложение №1.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Солтонская СОШ  С.В.Абакшина

С приказом ознакомлена

 Е.В.Ветрова

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра «Точка роста» в МБОУ Солтонская СОШ

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Солтонская СОШ (далее - «Центр») создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Солтонская СОШ (далее - «Учреждение»), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ Солтонская СОШ, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников

проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с: различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия; с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

с муниципальным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.